Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av Dagordningen
3. Tidsplan Övergripande
   1. kallelse till funktionärer/Föreningar
   2. Banläggning
   3. Inbjudan
   4. Utbildning av Funktionärer/Stationschefer
   5. Förberedelser på stationer (röja)
   6. Målbyggnation
   7. Framtagande av Dekaler/Vapenkontrollsmärke
   8. Nästa möte
4. Ansvarsområden Kontaktperssoner
   1. Tävlingsledare
   2. Banläggare
   3. Säkerhetsansvarig
   4. Funktionärssamordnare skjutledare/Markörer
   5. Tävlingsexpedition (svarar även för anmälan/inbjudan )

-Chef

-Vice

* 1. Vapenkontroll inkl utbildning
  2. Utbildning

1. Ekonomi kretsen är garant
   1. Kretsens Kassör är ansvarig för in/utbetalningar
   2. Avgifter ind Lag
   3. Vad ingår när vi hjälper till

-Mat

-Starter

-Utlägg för tävlingen

-Milersättning skyttens förening får ju självklart

* 1. Dekaler / vapenkontrollsmärke
  2. Hederspriser % av brutto
  3. Uppdelning av överskott, som går till resp förening

-exp % av vinnst

-Stationer % av vinnst +målmatriel

-insatsstation ?

-Kretsen % av vinst

4.Program? vilket är bra att använda, det ska fungera bra med olika lagfunktioner.

5. Bansträckning

